

Принят на собрании
трудового коллектива
МУК «Лужская межпоселенческая
районная библиотека»

Протокол № 1 от 12.01.2012 г.

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Лужского муниципального района

от 07.03.2012г №582



В.П.Ейбогин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ЛУЖСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛУЖСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ РАЙОННАЯ
БИБЛИОТЕКА»**

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Лужская межпоселенческая районная библиотека» администрации Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Лужского муниципального района от 02.03.2012 г № 582 путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Лужская межпоселенческая районная библиотека», созданного ранее в соответствии с постановлением администрации Лужского муниципального района от 24.11.2009 года №794 в процессе реорганизации в форме выделения, которая являлась правопреемником учреждения культуры «Лужская центральная районная библиотека» (решение исполнительного комитета Лужского городского Совета депутатов трудящихся Ленинградской области №244 от 21.06.1976г).

1.2. Наименование Учреждения: полное - Муниципальное казенное учреждение культуры «Лужская межпоселенческая районная библиотека», сокращенное - МКУК ЛМПРБ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 - ФЗ «О некоммерческой организации», не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Лужский муниципальный район Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Лужского муниципального района Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация Лужского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства и комитете финансов Лужского муниципального района, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Право осуществлять контроль, координацию, регулирование всей деятельности Учреждения от имени Учредителя возлагается на отдел молодежной политики, спорта и культуры администрации Лужского муниципального района Ленинградской области, контроль за обеспечением сохранности и использования имущества – на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Лужского муниципального района.

Учреждение отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его Государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Лужского района отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета

Лужского района на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 года «О библиотечном деле» и иными федеральными правовыми актами, областными законами, а также правовыми актами Собственника и его отраслевых органов, принятых в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Ленинградская область, г. Луга, пр. Володарского, д. 13-а

Почтовый адрес: 188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Володарского, д. 13-а

1.11. МКУК ЛМПРБ не имеет представительств и филиалов.

2. Предмет и цели деятельности МКУК ЛМПРБ

2.1 Предметом деятельности МКУК ЛМПРБ является решение вопросов местного значения межпоселенческого характера в области сохранения единого культурного пространства, создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Лужского муниципального района, в организации библиотечного обслуживания на территории муниципального образования.

2.2. Основными целями МКУК МПРБ являются оказание муниципальных услуг библиотекам Лужского муниципального района и организации межбиблиотечного взаимодействия:

2.2.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства.

2.2.2. Осуществление методической, консультационной, творческой помощи муниципальным библиотекам поселений, входящим в состав Лужского муниципального района.

2.2.3. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения Лужского муниципального района, обеспечение его сохранности.

2.2.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского характера, доступных для широких слоев населения, развитие современных форм организации библиотечного обслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Методическое обеспечение и межпоселенческая координация библиотечных процессов в Лужском муниципальном районе.

2.3.2. Формирование и обработка, организация, использование, выдача и хранение библиотечных фондов; организация библиотечного, справочно-библиографического, информационного обслуживания населения Лужского муниципального района.

2.3.3. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации, выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда, развитие системы межбиблиотечного абонементов.

2.3.4. Организация библиотечной деятельности на основе использования информационных новейших технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обеспечение обслуживания в режиме локального и удаленного доступа, мониторинг потребностей пользователей

2.3.5. Осуществление методической выставочной и издательской деятельности, разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения.

2.3.6. Организация межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных,

межрегиональных, всероссийских и международных семинаров, конференций других социально-культурных акций.

2.3.7. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, профессиональных праздников, конкурсов, выставок, обзоров, бесед и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

2.3.8. Изучение, обобщение и распространение опыта библиотечной работы, организация семинарских занятий по повышению квалификации библиотекарей Лужского муниципального района, оказание методической и консультативной помощи библиотекам.

2.3.9. Организация внестационарной работы по библиотечному обслуживанию населенных пунктов Лужского муниципального района, не имеющих собственных учреждений библиотек

2.3.10. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности библиотек Лужского муниципального района по направлениям деятельности.

2.4. Пользование основными видами услуг Учреждения бесплатно.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности и соответствующую указанным в настоящем Уставе целям. К деятельности приносящей доход Учреждению относятся:

2.5.1. Предоставление услуг по копированию и сканированию документов, распечатка материалов.

2.5.2. Предоставление помещений в аренду.

2.5.3. Организация и проведение книжных ярмарок, книжных выставок – продаж.

2.6. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в полном объеме поступают в доход бюджета Лужского района.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются органами местного самоуправления Лужского муниципального района в соответствии с компетенцией.

2.8. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Лужского района и Управлении Федерального казначейства по Лужскому району;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим уставом.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство

- Российской Федерации, законодательство Лужского района и настоящий Устав;
- 2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;
 - 4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;
 - 6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;
 - 7) составлять и исполнять бюджетную смету;
 - 8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
 - 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
 - 10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
 - 11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
 - 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления предусмотренные законодательством;
 - 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.
- 3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.**

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Источниками финансирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства районного бюджета Лужского района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Лужского муниципального района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено решением Совета депутатов бюджета Лужского района на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его деятельности;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и правовыми актами Лужского района.

5.2. Руководитель учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель Учреждения:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Лужского района и в Управлении Федерального казначейства по Лужскому району в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности

прекращается.

6.4 Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Лужского муниципального района. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Лужского муниципального района или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь созданной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1 Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и прошнуровано
7 (семь) листов
Глава администрации
Лужского муниципального района




В.П.Ейбогин

Согласовано
Заведующий отделом молодежной политики,
спорта и культуры администрации
Лужского муниципального района


В.А.Великанова

« » 2012г